

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026501019445 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.09.2021 за ГРН 2216500102025



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1425130056AD0C8E4088BE0A79F20258
Владелец: Андрияшина Любовь Александровна
Межрайонная ИФНС России №1 по Сахалинской области
Действителен: с 29.06.2021 по 29.06.2022

Утверждаю
Руководитель Отдела образования
«Томаринский городской округ» Сахалинской области
Т.А.Дё
2021 года



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Центра детского творчества г.Томари
Сахалинской области

г.Томари, 2021год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества г. Томари Сахалинской области, в дальнейшем именуемое «Организация», является бюджетной образовательной организацией, созданной на основании Постановления Мэра Томаринского района Сахалинской области от 26.03.1992г. № 88.

1.2. Тип образовательной Организации:

- организация дополнительного образования.

1.3. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная организация приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Организация в своей деятельности руководствуется: законом Сахалинской области «Об образовании в Сахалинской области», Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, Законом Сахалинской области "Об образовании в Сахалинской области" от 18.03.2014 с изменениями на 13.03.2018г. № 9-30, иными правовыми актами Сахалинской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Томаринский городской округ», а также настоящим Уставом и локальными актами Организации.

1.4. Официальное полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества г. Томари Сахалинской области.

Официальное сокращённое наименование Организации: МБОУ ДО ЦДТ г.Томари Сахалинской области.

1.5. Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.6. Учредителем Организации является отдел образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

1.7. Собственником имущества Организации является комитет по управлению муниципальной собственностью МО «Томаринский городской округ». Полномочия собственника в отношении закрепленного за Организацией муниципального имущества осуществляет отдел образования МО «Томаринский городской округ» (далее - Собственник). Юридический адрес организации: Российская Федерация, 694820, Сахалинская область, город Томари, улица Садовая, дом 41. Фактический адрес организации: Российская Федерация, 694820, Сахалинская область, город Томари, улица Садовая, дом 41.

1.8. Юридический адрес учредителя: Российская Федерация, 694820, Сахалинская область, г. Томари, ул. Новая, дом 1.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений. Печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.10. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

1.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана выполнять правила пользования имуществом в соответствии с Договором о взаимоотношениях Учредителя и Организации.

1.13. Организация может иметь филиалы (отделения), учебные кабинеты и лаборатории, созданные на основании действующего законодательства Российской Федерации об образовании.

1.14. Организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.15. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Организация имеет официальный сайт <http://cdttomari.ru>. Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.

2. Компетенции Организации

2.1. Организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом. Указанные локальные акты издаются в виде Положений, Правил, Инструкций, договоров (прочего) и утверждаются руководителем.

2.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. А также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения

отношений между Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся и родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2.5. Перечень локальных актов может изменяться в соответствии с направлением деятельности Организации и в связи с изменениями в законодательстве.

2.6. Иные компетенции образовательной организации, права, обязанности и ответственность определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Предмет, цели и виды деятельности

3.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Томаринский городской округ» в сфере образования.

3.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- предоставление дополнительного образования по общеобразовательным дополнительным общеразвивающим программам, в том числе организация образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения, общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ;
- создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- Обеспечение развития системы дополнительного образования детей в МО «Томаринский городской округ» в интересах формирования духовно-нравственной, физически здоровой, социально активной творческой личности;
- Создание условий для обеспечения в наименовании муниципального образования системы взаимодействия в сфере дополнительного образования по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;
- Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- Содействие активному включению подрастающего поколения в социально-экономическую и культурную жизнь общества.

3.3. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- Осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной, аналитической и информационной поддержки участников системы дополнительного образования детей в МО «Томаринский городской округ»;
- Организация и проведение конкурсов, мероприятий муниципального уровня, направленных на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося; выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к

научной (научно-исследовательской), творческой, технической, туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной деятельности.

3.3.1. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся её неотъемлемой частью.

3.3.3. Право на осуществление образовательной деятельности прекращается с момента истечения срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Объем работ (услуг), который должна обеспечить Организация, указывается в муниципальном задании, формируемом в порядке, утверждаемом Учредителем.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Организации, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.5. Организация для достижения цели, вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для физических и юридических лиц за плату, и заниматься приносящей доход деятельностью.

3.6. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.7. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с организациями, предприятиями, учреждениями, в том числе и иностранными.

3.8. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания.

3.11. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Организации осуществляются на русском языке.

4.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- присмотр и уход;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.3. Организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой; физкультурно-спортивной; художественной, социально-гуманитарной.

4.4. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Педагогический коллектив Организации несет ответственность за выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принятых к реализации.

4.5. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами деятельности объединений, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, шоу-группы, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, многопрофильные группы, исследовательские группы, сквозные учебные группы, учебные группы переменного состава, группы совместных занятий детей и родителей, группы кратковременного пребывания детей, школы, заочные школы, сборные команды, профильные отряды) (далее именуются - Объединения), индивидуально или всем составом объединения.

Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

Объединения могут создаваться как на учебный год, так и на более короткие сроки.

Объединения Организации могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

4.6. Организация имеет право ежегодно (на начало учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются общеобразовательной программой Организации, разработанной и утвержденной Организацией.

4.7. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебным планом. Учебный план разрабатывается образовательной Организацией самостоятельно.

4.8. Содержание деятельности Объединения разрабатывается педагогом с учётом общеобразовательной программы Организации. Педагогические работники Организации работают по модифицированным, адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и могут разрабатывать авторские, альтернативные и экспериментальные программы, как длительного срока реализации, так и краткосрочные. Разработанная программа представляется педагогом и утверждается на Методическом совете.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может корректироваться с учётом потребностей и возможностей личности учащихся, перспективных задач коллектива.

4.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осваиваются в Организации очно через следующие формы организации деятельности обучающихся:

- групповые занятия;
- занятия по индивидуальным учебным планам;
- лагеря дневного пребывания;
- групповые учебно-тренировочные занятия;
- участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах, чемпионатах, турнирах, учебно-тренировочных сборах, концертных программах, спектаклях;
- практические занятия;
- инструкторская и судейская практика обучающихся;
- самостоятельная деятельность обучающихся в свободное время;
- другие формы.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется локальным актом и действующим СанПиН для учреждений дополнительного образования. В случае снижения фактической наполняемости группы в течение учебного года учебные группы могут быть объединены. Занятия проводятся всем составом объединения, по группам, по звеньям, индивидуально. Обоснование форм работы с обучающимися в объединении отражено в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.11. Организация самостоятельно определяет формы занятий, а также формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том

числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, при использовании которых ЦДТ обеспечивает защиту персональных данных учащихся и сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.13. В работе объединений при наличии условий и с согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.14. Количество групп в образовательной Организации определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Порядок комплектования, наполняемость учебных групп, режим учебно-образовательной работы утверждается в соответствии с действующими нормативами на учебный год.

Контингент обучающихся образовательной Организации формируется в соответствии с их возрастом и объемом муниципального задания, профинансированного Учредителем, и утверждается приказом руководителя Организации по состоянию на начало сентября ежегодно.

4.15. Сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе считается главным требованием при тарификации педагогов на очередной учебный год.

4.16. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.17. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.18. Организация ежегодно обновляет содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.19. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ образовательная организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.20. Учебный год в Организации, как правило, начинается для групп второго года обучения и более - с 1 сентября и заканчивается в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой - дополнительной общеразвивающей программой, но не позднее 31 мая; для групп первого года обучения начало учебного года регламентируются Правилами приема учащихся в Организации и заканчивается в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, но не позднее 31 мая.

4.21. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы Организации. Режим работы Организации с 9.00 часов до 20.00 часов ежедневно в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком. Режим занятий учащихся Организации регламентируется Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о режиме занятий учащихся.

- 4.22. Расписание занятий утверждается не позднее 15 сентября руководителем Организации, все изменения в расписание занятий вносятся на основании приказа руководителя. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся расписание занятий объединений составляется администрацией Организации по представлению педагогических работников и с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся. Расписание не должно противоречить требованиям СанПиН.
- 4.23. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного материала, курса, дисциплины (модуля) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и аттестацией обучающихся (промежуточной, итоговой). Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующим локальными актами.
- 4.24. Продолжительность академического часа занятий для обучающихся составляет 45 минут. По истечению каждого часа занятий предусматривается обязательный десятиминутный перерыв. Для обучающихся дошкольного возраста продолжительность академического часа составляет 20 - 30 минут в зависимости от вида и формы занятия, с обязательным десятиминутным перерывом после каждого часа занятия.
- 4.25. Организация предоставляет обучающимся равные условия для поступления и обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 4.26. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются равные возможности для занятий в объединениях Организации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку. С обучающимися-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.
- 4.27. Порядок приема обучающихся в Организацию устанавливается в соответствии с Законом №273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом по предоставлению дополнительного образования в пределах выданного муниципального задания. Прием обучающихся Организация производит самостоятельно как в рамках задания Учредителя, так и сверх рамок.
- 4.27. Организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Организация работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединением групп, уменьшением их численного состава, переносом занятий на утреннее время, выездами групп обучающихся на соревнования, фестивали, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи. На основании приказа руководителя Организация может открывать в установленном порядке лагеря по клубному варианту, создавать различные объединения с постоянными и (или) перемещными составами детей, лагеря дневного пребывания на своей базе, реализовывать краткосрочные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- 4.28. Организация разрабатывает и проводит массовые мероприятия внутри Организации и с другими образовательными организациями города, области, которые осуществляются в рамках досуговой программы массовых мероприятий различных форм.

Содержание мероприятий должно соответствовать возрастным, психологическим особенностям обучающихся и педагогической целесообразности.

Организация имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программ досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Организации и спросом на данную деятельность. Ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются руководителем Организации.

Организация несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

4.29. Организация организует целенаправленную и систематическую работу по профилактике асоциального поведения обучающихся, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних посредством вовлечения их в культурно-досуговую деятельность и занятия по общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования, а также при организации летнего отдыха обучающихся, в том числе и из групп социального риска.

4.30. Организация вправе осуществлять организацию летнего отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей.

4.31. В Организации ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Организации создан Методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом Организации.

4.32. Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.33. Организация организует свою деятельность, как в учебных кабинетах Организации, так и в помещениях других образовательных и иных организаций в рамках действующего законодательства и по договору с ними.

4.34. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются локальными актами Организации, конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Организации и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Организацией самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

5. Правила приема, порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Правила приема в Организацию:

5.1.1. Прием в Организацию осуществляется с целью получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Организации.

5.1.2. Организация обеспечивает прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам всех граждан, достигших возраста от 3 до 18 лет и старше, проживающих на территории г. Томари.

- 5.1.3. Правила приема детей в Организацию устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.1.4. Прием обучающихся в Организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 5.1.5. Прием в Организацию оформляется приказом Директора Организации.
- 5.1.6. В группы кратковременного пребывания детей принимаются обучающиеся, достигшие возраста 6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на основании соответствующего локального акта Организации.
- 5.1.7. При приеме Организация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 5.1.8. Прием детей в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), обучающегося при достижении им возраста 14 лет, Порядком приема в Организацию, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующими локальными актами Организации.
- 5.1.9. Прием в объединения Организации производится ежегодно. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится в два этапа: первый этап - с 10 по 31 мая; второй этап - с 20 августа по 1 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест на основании приказа о зачислении. Зачисление в объединения производится на основе добровольного волеизъявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на основе заявления, от 2 до 5 календарных дней.
- 5.1.10. В объединения второго и последующих годов обучения при наличии вакантных мест могут быть зачислены учащиеся, не прошедшие обучения в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки, соответствующие данному году обучения, в соответствии с Правилами приема учащихся в Организацию.
- 5.1.11. При приеме в физкультурно-спортивные объединения родителями (законными представителями) предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. - справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному виду деятельности (хореография, спорт);
- 5.1.12. При приеме в группу кратковременного пребывания обучающихся, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- ✓ Заявления на имя руководителя Организации;
 - ✓ Данные о ребенке (в соответствии со свидетельством о рождении ребенка);
 - ✓ Справка о состоянии здоровья ребенка.
- 5.2. Порядок и основания перевода обучающихся на последующие года обучения:
- 5.2.1. Перевод на последующие года обучения производится при условии успешного освоения обучающимися образовательной программы объединения на основании промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.2.2. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится приказом руководителя Организации.
- 5.2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап подготовки или на следующий курс условно.

5.2.8. Обучающиеся в Учреждении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2.9. Обучающиеся, не выполнившие программные требования предыдущего года обучения, на следующий год обучения не переводятся. Такие обучающиеся могут решением Педагогического совета Организации продолжать повторное обучение, но не более одного раза на данном этапе подготовки.

5.3. Порядок и основания отчисления обучающихся:

5.3.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) или письменному обращению обучающегося в случае достижения обучающимся 14 -летнего возраста;
- за систематические пропуски занятий без уважительной причины в течение двух и более недель;
- в связи с длительной болезнью обучающегося (более 4 месяцев);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- за совершение неоднократно грубых нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка учреждения, в случае отрицательного результата при применении мер воспитательного воздействия;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3.2. Отчисление из Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования, освоение общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования;

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение Организации в течение учебного года;
- участвовать в процессе рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся в соответствии с Положением о порядке учета мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся Организации;
- посещение мероприятий, проводимых Организацией для обучающихся, в том числе не предусмотренных учебным планом;
- условия образования, отвечающие требованиям избранных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, безопасности и гигиены;
- участие в общественной жизни детского объединения, Организации в целом;
- пользование в установленном в Организации порядке материально-технической базой, базами (банками) данных, информационно-методическими и библиотечными фондами, техническими средствами в соответствии с их учебным предназначением. Использование вышеперечисленных, в том числе и для отдыха, оздоровления, повышения культурного уровня;
- требовать от педагогического работника объективной оценки результатов своей образовательной деятельности;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Организацией;
- обращаться к администрации Организации с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования, которые не противоречат законодательству РФ, Уставу Организации, настоящим Правилам, иным документам, регламентирующим организацию и осуществления образовательного процесса;
- уважать честь и достоинство обучающихся, сотрудников Организации, окружающих во время пребывания в Организации, и вне его в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;
- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Организации, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Организации;
- бережно и ответственно относиться к имуществу Организации, эффективно использовать оборудование и технику Организации, поддерживать чистоту и порядок в зданиях и помещениях Организации, соблюдать чистоту на территории Организации, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;

- заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные и социально-культурные возможности Организации для саморазвития и самосовершенствования;
- выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами Организации к их компетенции;
- своевременно без опозданий приходить на занятия, извещать педагогического работника (руководителя детского объединения) о причинах отсутствия на занятиях;
- иметь опрятный внешний вид, форму для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы;
- подтвердить согласие родителей (законных представителей) на его обучение в Организации представлением администрации заявления родителей и заключенного договора Организации с родителями (законными представителями) обучающегося;
- представить медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий в детских объединениях хореографии, физкультуры и спорта;
- выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и учебно-тематическим планом;
- соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику Организации;

6.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Организации, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях Организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Курение на территории Организации запрещено;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;
- играть в азартные игры (например, карты и т.п.);
- находиться в помещениях Организации в верхней одежде, без сменной обуви;
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи (телефонами, пейджерами и т.п.);
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- приводить или приносить в учреждение животных;
- громко разговаривать и шуметь во время занятий.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

6.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Организацией обращения о применении к ее работникам, нарушающим и ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.8. Работники Организации имеют право на:

– участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства. Деятельность Организации регламентируется Коллективным договором, заключенным между администрацией и работниками Организации;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.9. Педагогические работники Организации имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой дополнительной образовательной общеразвивающей программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке общеобразовательных общеразвивающих программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов программ;

– повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Организации;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным

фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Организации;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

6.10. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора, коллективного договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.11. Педагогические работники обязаны также:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного материала в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

6.12. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 6.12.1.** обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

6.12.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Организации;

6.12.3. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.13. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Организации.

6.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации административных правонарушений.

7. Порядок комплектования персонала

7.1. Работодателем для всех работников Организации является данная Организация как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.2. К трудовой деятельности в Организации не допускаются:

7.2.1. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.2.2. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.2.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Работнику устанавливаются размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, в соответствии с действующим Постановлением Администрации муниципального образования «Томаринский городской округ»

«О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей МО «Томаринский городской округ». Работнику производится система выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы, в соответствии с Положением «О порядке установления и условиях применения премиальных выплат работникам Организации», в пределах имеющихся финансовых средств.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и в соответствии с Положением «Об установлении компенсационных, стимулирующих выплат работникам МБОУ ДО ЦДТ г. Томари Сахалинской области».

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

7.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Организации.

7.6. Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

7.7. Увольнение работника Организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации

8.1. За Организацией в целях обеспечения ее деятельности Учредителем закрепляются здание, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Учреждение владеет,

пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

8.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- средства бюджета муниципального образования «Томаринский городской округ»;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

8.4. Организация вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом, а именно:

- Предоставлять дополнительные платные образовательные услуги детям от 3-х до 18 лет и взрослым старше 18 лет, а именно:

- занятия в объединениях, кружках, секциях, группах по укреплению здоровья;

- занятия с репетитором;

- занятия на курсах по дополнительным дисциплинам;

- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

- Услуги по проведению культурно-массовых, спортивных, развлекательных мероприятий, концертов;

- Сдавать имущество в аренду. Сдача имущества закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Организацией, за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

Платные образовательные услуги предоставляются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, заявления обучающихся старше 18 лет, а также договора между организацией и указанными лицами.

Средства от деятельности приносящей доходы поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Организации, а так же на заработную плату сотрудникам Организации.

8.5. Стоимость платных дополнительных услуг формируется на основании себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на данную услугу и определения расчетно - нормативных затрат на оказание платной дополнительной услуги.

8.6. Приносящая доход деятельность Организации может быть прекращена (приостановлена) в случае и порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.7. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.8. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией.

8.10. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.12. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Организации вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.15. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами:

– совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9. Управление Организацией

9.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. К компетенции Учредителя относятся:

– создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

– утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;

– назначение Директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской

- Федерации на основании трудового договора, приказом руководителя отдела образования Муниципального образования «Томаринский городской округ»;
- согласовывает программу развития Организации;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
 - предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Организации, в т. ч. передаче его в аренду;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
 - согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
 - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
 - финансовое обеспечение Организации;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

9.3. Единичным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

9.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Организации.

9.3.2. Директор Организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

9.3.3. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, утверждает штатное расписание Организации, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Муниципального образования «Томаринский городской округ»;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

9.3.4. Директор Организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- назначает приказом исполняющего обязанности Директора Организации на период временного отсутствия директора Организации (отпуск, болезнь, командировка и т.п) по согласованию с учредителем путём письменного уведомления;
- планирует и организует работу Организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Организацией;
- организует работу по подготовке Организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Организации;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Организации;
- устанавливает заработную плату работникам Организации, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области», законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Организацию, о переводе обучающихся (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Организации, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Организации;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Организации по вопросам деятельности Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;
- применяет меры поощрения к работникам Организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

9.3.5. Директор Организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Организации;
- обеспечивать проведение утверждение и публикацию на официальном сайте Организации ежегодного Самообследования о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Организации;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Организации из бюджета Муниципального образования «Томаринский городской округ» и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Организации, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Организации;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Организации;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Организации;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Томаринский городской округ», а также Уставом Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

9.3.6. Директор Организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся:

Общее собрание работников Организации, Педагогический Совет Организации, Совет родителей организации, Совет обучающихся организации.

Органы коллегиальности создаются и действуют в соответствии с действующим Уставом Образовательной организации и Положением об этом органе.

9.4.1. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- изучение отчетов о расходовании средств Организации;
- рассмотрение отчетов о работе директора и отдельных работников Организации;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в Организации;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Организации;
- утверждение правил внутреннего распорядка;
- утверждение программы развития Организации;
- принятие Устава Организации;
- принятие решения об отчислении учащегося из Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, выносимых на рассмотрение руководителем Организации.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Организации. Общее собрание собирается руководителем Организации не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

9.4.2. К компетенции Педагогического совета Организации относится:

- развитие и совершенствование образовательного процесса, воспитательной работы, массовой работы и методической работы Образовательной организации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации и иных локальных актов;
- содействие внедрению в практику деятельности Организации достижений науки, передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогов Организации;
- обеспечение соблюдения техники безопасности и охраны здоровья обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов о поощрении педагогических работников, присвоении им званий, награждении почетными грамотами, знаками, наградами по результатам деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов о поощрении коллективов, творческих объединений, отдельных обучающихся, родителей (законных представителей), а так же о мерах воздействия на недисциплинированных детей и подростков.

В Педагогический совет Организации входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с руководителем Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также руководитель. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Председателем Педагогического совета является руководитель Организации.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 3 раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению, по инициативе 2/3 членов Педагогического совета.

На заседания Педагогического совета могут присутствовать работники Организации, не являющиеся членами Педагогического совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с руководителем Организацией, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

9.4.3. К компетенции Совета родителей Организации действующего на основании Положения о совете родителей относится:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно - образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в проведении общецентровских мероприятий;
- участвует в подготовке ЦДТ к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты Центра по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;

= принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с педагогическим коллективом ЦДТ по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- взаимодействует с другими органами управления учреждения по вопросам проведения общецентровских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

9.4.4. К компетенции Совета обучающихся Организации действующего на основании Положения о совете обучающихся относятся:

- внесение директору учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;

- участие в планировании и организации планов массовой работы в учреждении;

- утверждение плана проведения ученических мероприятий;

- размещение информации о своей деятельности на сайте учреждения;

- проведение мониторинга участия объединений в общецентровских делах.

- содействие в разрешении конфликтных вопросов: участие в решении проблем, согласование взаимных интересов обучающихся, педагогов и родителей, с соблюдением принципов защиты прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. По договору о бухгалтерском обслуживании с централизованной бухгалтерией учреждений образования Муниципального образования «Томаринский городской округ» Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Муниципального образования «Томаринский городской округ».

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации. Хранение документов.

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – отдела образования Муниципального образования «Томаринский городской округ».

11.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено

взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в казну Муниципального образования «Томаринский городской округ».

11.4. При реорганизации или ликвидации Организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Организации документы передаются в архив Муниципального образования «Томаринский городской округ».

12. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

13.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Томаринский городской округ». Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема перевода и отчисления обучающихся;
- расписание занятий;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания комплектования, перевода и отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- правила внутреннего распорядка;
- организация учебно-методической работы;
- организация воспитательной работы;
- приказы по основной деятельности;
- должностные инструкции сотрудников Организации и другие.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Попечительского совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Совета обучающихся Организации.

13.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса,

утверждаются Директором Организации после одобрения органами коллективного управления
Организацией.

Пронумеровано, проинуровано и
скреплено печатю на 27 (двадцати
семи) листах

И.о. директор ДО ЦДТ г.
Томари Савинской области
Е.Н. Горьнова

