

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ДО ЦДТ
г.Томари Сахалинской области
от 30.08.2021 г. № 57

**Положение
о расходовании средств, полученных от оказания платных
дополнительных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Налоговым кодексами РФ; Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» с изменениями, постановлением Правительства Российской Федерации «Правила оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования РФ от 01.01.01г. «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»; письмом МО РФ от 2 февраля 1995 г. «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 01.01.2001г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ»; Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ (письмо Центрального банка РФ от 01.01.2001), приказом Министерства финансов РФ от 01.01.2001 г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее положение является локальным актом Учреждения.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх установленного Муниципального задания.

2.3. Средства, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных услуг перечисляются на банковский счет учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с данным Положением, согласно смете. Расходование

привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения и оплату труда привлеченного персонала. Контролирует расходования средств, полученных от ведения платных услуг, осуществляет директор учреждения, действующий в соответствии с Уставом Учреждения.

2.4. Директор Учреждения, контролирует вопросы расходования средств, полученных от ведения платных услуг, выполняет следующие функции:

- контролирует приоритеты в установлении видов платных дополнительных образовательных услуг и в расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг;
- расходует средства от полученных платных образовательных услуг в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг.

3. Порядок расходования средств от дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. Составление сметы.

На оказание каждой услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением. Главным распорядителем сметы является директор, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов. Калькуляция и смета составляются на финансовый год, утверждаются руководителем Учреждения.

3.1.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.1.2. Проект сметы составляет директор Учреждения на предстоящий финансовый год.

3.1.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренно нормативными актами перераспределение доходов.

3.1.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

50% - на выплату зарплаты работникам в том числе, размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора, 35% - расходы на развитие образовательного учреждения (приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое), 15% - на оплату услуг бухгалтерии.

3.2.Исполнение сметы.

3.2.1. Внебюджетные средства в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения (тип дохода – внебюджетный) безналичным и наличным путем.

3.2.2. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.2.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.2.4. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.2.5. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году, но облагаются налогом на прибыль.

3.2.6. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после составления дополнительной сметы.

3.3.Изменение смет внебюджетных средств

3.3.1 Распорядитель внебюджетных средств - директор, имеет право вносить изменения в утвержденные сметы в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

4. Порядок расходования средств от дополнительных платных образовательных услуг на заработную плату персонала.

4.1. В сметы расходов на дополнительные образовательные услуги включается оплата труда, которая производится согласно объему выполняемых работ и составляет 50% от дохода Учреждения по платным дополнительным образовательным услугам (50 % от цены (стоимости) дополнительной платной образовательной услуги из расчета на 1 ребенка за 1 занятие).

4.2. Заработная плата педагогам дополнительного образования, является договорной и устанавливается на 1 (один) учебный год за оказание платных дополнительных образовательных услуг согласно калькуляции и утвержденной сметы доходов на год.

4.3. Оплачиваются проведенные услуги по истечению календарного месяца. Оплата труда за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с заключенными договорами на возмездное оказание услуг.

4.4. Оплата труда работникам, занятым в организации и предоставлении дополнительных образовательных услуг, устанавливается руководителем Учреждения на договорной основе и составляет 50% от дохода учреждения по платным дополнительным образовательным услугам (50 % от цены (стоимости) дополнительной платной образовательной услуги из расчета на 1 ребенка за 1 занятие).

4.5. Начисление на заработную плату входит в единый социальный налог.

4.6. По соглашению сторон оплата произведенной работы за оказание дополнительных образовательных услуг производится (безналичном способом), путем перечисления в банк на расчетный счет получателя, определенный в счете на оплату за оказанные услуги с внебюджетного счета Учреждения.

4.7. Основанием для оплаты заработной платы является:

- смета и калькуляция платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ об организации платных услуг;
- приказ об установлении тарифов на платные дополнительные услуги на учебный год;
- приказ о назначении ответственных за организацию платной образовательной услуги (каждый вид)

Ежемесячно организатор платных образовательных услуг согласно табелей учета детской посещаемости составляет акт о выполненных работах, смету доходов и расходов за расчетный месяц, на основании этого руководитель издает приказ о расходовании внебюджетных средств, подписывает счета на оплату по каждому виду оказанной услуги, акты приема выполненных работ по каждой услуге. На основании этой документации, передаваемой в МКУ «ЦБ УО» г. Томари проводится начисление заработной платы всем работникам, участвующим в организации платных дополнительных образовательных услуг.